ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA**

INFORMACJA I INTSRUKCJA SPORZĄDZENIA I PRZEKAZYWANIA ZAMAWIAJĄCEMU

OŚWIADCZENIA Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej

opatrzonej weryfikowanym podpisem elektronicznym.

Każdy z podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmioty udostępniające swój potencjał w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowanie, zobowiązane są do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Sporządzenie JEDZ można dokonać z zastosowaniem narzędzia elektronicznego „*ESPD*”

dostępnego na stronie: [**https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl**](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl)

Wykonawca i inne podmioty sporządzają JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, zgodnie z zakresem ujętym w dokumencie sporządzonym przez Zamawiającego w formacie w formacie „.XML”: „KOLNO\_KOTŁOWNIA”

- do bezpośredniego wykorzystanie (zaimportowania) w narzędziu ESPD[[1]](#footnote-1).

Plik „KOLNO\_KOTŁOWNIA.XML*”* zostanie udostępniony na stronie internetowej, na której Zamawiający udostępnia SWZ.

Wykonawca, po pobraniu powyższego pliku w formacie XML (**pliku nie należy otwierać !**) i zapisaniu go na swoim komputerze, po wejście na stronę ESP - elektronicznego JEDZ-a, wybiera kolejno następujące opcje:

1. Na pytanie „***Kim jesteś ?”*** – wybiera opcję „***Jestem wykonawcą***”.
2. Na pytanie „***Co chcesz zrobić ?”*** – przy pierwszym wejściu, wybiera opcję „***zaimportować ESPD”***
3. W polu „***Załaduj dokument***” naciska opcję ***„Wybierz plik***”, a następnie klika na pobrany plik, stworzony przez Zamawiającego o nazwie „KOLNO\_KOTŁOWNIA***”*** w formacie XML.*.*
4. Po poprawnym wykonaniu tych czynności obok pola „*Załaduj plik*” winna się pojawić nazwa załadowanego pliku i otworzyć następne pytanie „***Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa ?***” – z rozwiniętego wybory należy wybrać suwakiem i zaznaczyć stosowne państwo („Polska” jest pomiędzy Polinezją Francuską a Portoryko).
5. Wybrać opcję „***Dalej***”.
6. Po wypełnieniu wymaganych pól, złożeniu wymaganych informacji oraz zadeklarowaniu własnych odpowiedzi (treść oświadczenia), wskazaniu daty i miejscowości należy wybrać opcję „***Przegląd***”, w celu sprawdzenia poprawności wypełnienia oświadczenia JEDZ.
7. Jeżeli wszystko jest OK. należy pobrać dokument – opcja „***Pobierz jako***”.
8. Należy wybrać „***Format XML***” i zapisać pobrany plik. Plik generowany jest pod ogólną nazwą „***espd-response***”[[2]](#footnote-2),
9. Należy zapisać plik na własnym komputerze a następnie nadać mu własną, indywidualną nazwę identyfikująca wykonawcę: np. „KOLNO\_KOTŁOWNIA *– [symbol identyfikujący wykonawcę]”.*
10. Po podpisaniu tego **elektronicznego dokumenty** weryfikowanym podpisem elektronicznym, w takiej formie (pliku w formacie XML) należy załączyć go do oferty.
11. Zamawiający udostępnia również dokument w formacie „PDF”. Jeżeli wykonawca decyduje się na złożenie dokumentu w tej formie – po wypełnieniu dokument musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu elektronicznego dokumentu JEDZ, również w formacie „XML” Wykonawca ww. dokument podpisuje weryfikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) i składa wraz z ofertą.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej weryfikowanym podpisem elektronicznym dotyczy zarówno złożenia tego oświadczenia wraz z ofertą, jak i ewentualnie uzupełnianego lub poprawianego oświadczenia, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego skierowane w trybie art.128 ustawy.

Jeżeli Wykonawca przesyła kilka dokumentów elektronicznych JEDZ np. w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub innych podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca, sposób postępowania jest identyczny dla każdego oświadczenia.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokument „KOLNO\_KOTŁOWNIA” w formacie „XML”
2. Dokument „KOLNO\_KOTŁOWNIA” w formacie „PDF”
1. https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl [↑](#footnote-ref-1)
2. Plik sporządzony przez wykonawcę zawierać będzie uzupełnienie nazwy - „***response***” tzn. „***odpowiedź***”. [↑](#footnote-ref-2)